**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0227-2026 |
| Supervisor del Contrato | EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio | FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ |
| Cedula | 38.603.141 |
| Valor del contrato: | $46.956.000 |
| Fecha inicio | 14/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $3.130.400 |
| No. Planilla | 9505321428 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 366899955 |
| Operador: | Aportes en Línea |
| Fecha de Pago | 05/jun/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO 2026 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CONSOLIDADO**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| No. | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 1 | Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento. | **CUOTA 1**<br>Gestioné y atendí oportunamente los requerimientos de mantenimiento de los escenarios comunitarios, garantizando su adecuado estado para el desarrollo de actividades recreativas y asegurando una ejecución eficiente de las labores programadas. Para este periodo visito escenarios de la zona 4 y zona 1, Asimismo, realizó seguimiento permanente a las intervenciones efectuadas, verificando el cumplimiento de los estándares de calidad y funcionalidad necesarios para el uso seguro y óptimo de los espacios.<br><br>**CUOTA 2**<br>Gestioné y atendí de manera oportuna los requerimientos de mantenimiento de los escenarios comunitarios, garantizando su adecuado estado para el desarrollo de actividades recreativas y deportivas. Durante el período, realizó visitas a los escenarios de la zona 1, en las cuales verificó el uso adecuado de los espacios y los procesos de administración de los escenarios. Asimismo, efectuó seguimiento permanente a las intervenciones ejecutadas, validando el cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad y funcionalidad requeridos para su uso seguro y óptimo por parte de la comunidad<br>**CUOTA 3**<br>Participé en mesas de trabajo orientadas al análisis del estado y necesidades de los escenarios deportivos, tales como la mesa de trabajo de seguimiento de la obra, la socialización de necesidades de los escenarios y la mesa de trabajo de aseguramiento de escenarios deportivos. Estos espacios permitieron revisar las condiciones de infraestructura, identificar requerimientos de mantenimiento y definir acciones necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos y recreativos<br><br>**CUOTA 4**<br>Hice parte de mesas de trabajo enfocadas en el análisis del estado y las necesidades de los escenarios deportivos, incluyendo reuniones de seguimiento a las obras, espacios de socialización de requerimientos y jornadas de aseguramiento de escenarios. En estos encuentros se evaluaron las condiciones de la infraestructura, se identificaron necesidades de mantenimiento y se definieron |

| | | |
|---|---|---|
| | | acciones orientadas a garantizar el óptimo funcionamiento de los escenarios deportivos y recreativos.<br>**CUOTA 5**<br>Participé activamente en mesas técnicas y espacios de articulación institucional orientados al análisis integral del estado físico, funcional y operativo de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito. Dichas jornadas comprendieron reuniones de seguimiento y control a las obras ejecutadas y en ejecución, espacios de socialización de requerimientos técnicos y administrativos, así como actividades de inspección y aseguramiento de escenarios.<br>En el desarrollo de estas mesas de trabajo, se efectuó la revisión de las condiciones de infraestructura, seguridad, mantenimiento y operatividad de los escenarios, identificando necesidades prioritarias de intervención, adecuación y conservación. Asimismo, se formularon y concertaron acciones de mejora y estrategias de seguimiento encaminadas a garantizar el adecuado uso, sostenibilidad, funcionalidad y óptimo funcionamiento de los espacios deportivos y recreativos al servicio de la comunidad.<br><br>**CUOTA 6**<br>• Apoyé el tratamiento archivístico de expedientes físicos asociados a contratos y convenios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en vigencias anteriores, mediante la revisión de documentos, control de foliación, organización documental y actualización de carpetas. Como parte de estas actividades, incorporó documentación pendiente en aproximadamente 50 expedientes de los meses de agosto, octubre, noviembre y diciembre, fortaleciendo la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información documental. |
| | | **CUOTA 1**<br>Participé en la mesa de trabajo socialización de ejecución de proyectos alimentación complementaria a deportistas beneficiados de la oferta institucional con la escuela nacional del deporte.<br>• Participé en la mesa de trabajo de identificación de necesidades en los escenarios deportivos intervenidos con el empréstito licitación 1, 2 y 3 seguimiento y acciones a seguir.<br>• Participé en la mesa de trabajo que se realiza para revisar y evaluar los avances del empréstito.<br>• Revisé y evalué el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.. | mediante comité con los lideres zonales y el Informe Servicios Públicos.<br>• Atendí mesa de trabajo objetivos establecer lineamientos con el equipo de trabajo del área de administración de escenarios comunitarios<br>• Participé en la reunión seguimiento a derecho de peticiones del escenario Villaepal y seguimiento al cumplimiento de compromisos.<br>**CUOTA 2**<br>Participé en la mesa de trabajo con seguridad y justicia, socializando espacio para torneo de la estrategia joven en la buena<br>• Participé en la mesa de trabajo con la comunidad del escenario deportivo la 23 el Guabal, para el mantenimiento del escenario deportivo.<br>• Participé en la mesa de trabajo con el club fénix por uso del escenario deportivo de ciudad 2000<br>• Revisé y evalué el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los lideres zonales y el Informe Servicios Públicos.<br>• Atendí la mesa de trabajo- Situación Jurídica de Predios a cargo de la Secretaría del deporte y la Recreación<br>• Participé en el comité de seguimiento a las actividades de infraestructura para definir las necesidades de escenarios.<br>● Participé en la mesa de trabajo para el módulo de gestión de escenario del programa sider, actualización de datos.<br>● Participé en la reunión de socialización para la aplicación y uso de la base de datos de escenarios deportivos.<br>● Participé en la capacitación de transferencia del conocimiento de la innovación.<br>● Participé de la reunión mesa de trabajo junta de acción comunal ciudad 2000.<br>● Participé en la articulación de equipos de trabajo de la subsecretaria de infraestructura deportiva y recreativo.<br>**CUOTA 3**<br>Participé activamente en diferentes espacios institucionales como el comité de seguimiento de novedades contables y jurídicas de las zonas 1, 2, 3 y 4, • Participé en la mesa de trabajo en la mesa de trabajo con Emcali - Servicios públicos<br>• Revisé y evalué el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los lideres zonales y el Informe Servicios Públicos.<br>• Atendí la mesa de trabajo- problemática Ciudad Córdoba 1A–1B: préstamos del escenario y corresponsabilidad.<br>• Participé en la reunión de Mesa de eventos – préstamos del escenario deportivo patinódromo barrios Los Álamos.<br>● Participé en el Comité De Seguimiento Programación De |

| | | |
|---|---|---|
| | | Mantenimiento<br>● Participé en la reunión de la reunión mesa definiendo disponibilidad de escenarios para el torneo de fútbol en La Buena.<br>● Participé de la reunión mesa de trabajo con el club fénix por uso del escenario deportivo de ciudad 2000. reiterando en cuidado del escenario y las contraprestaciones que se requieren para su cuidado y uso.<br>● Participé en la mesa de trabajo seguimiento de la obra, de escenarios del empréstito.<br>**CUOTA 4**<br>Participé de manera activa en diversos espacios institucionales, entre ellos el comité de seguimiento de novedades contables y jurídicas correspondientes a las zonas 1, 2, 3 y 4.<br>• Participé en mesas de trabajo con EMCALI, relacionadas con la prestación de servicios públicos.<br>• Adelanté la revisión y evaluación del estado físico y de las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos en diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali, a través de comités con líderes zonales y del análisis del Informe de Servicios Públicos.<br>• Asistí a mesas de trabajo orientadas a la recolección y consolidación de información.<br>• Participé participó en los comités primarios de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva.<br>● Participé en mesas de trabajo destinadas a la formulación y atención de los planes de mejoramiento de la Subsecretaría<br>● Hice parte de mesas de trabajo para la priorización de escenarios a intervenir y la definición del presupuesto correspondiente.<br>● Participé participó en mesas de trabajo orientadas a la revisión de los anexos técnicos de los convenios de administración.<br>● Participé en la mesa de trabajo seguimiento de la obra, de escenarios del empréstito.<br>Mi participación de estos espacios contribuyó al fortalecimiento del análisis, seguimiento y control de los procesos administrativos y operativos, en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación..<br>**CUOTA 5**<br>Adelanté actividades de revisión, diagnóstico y evaluación técnica del estado físico, funcional y operativo de los escenarios deportivos y recreativos ubicados en diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali, mediante la participación en comités con líderes zonales, jornadas de verificación y el análisis del Informe de Servicios Públicos, |

| | | |
|---|---|---|
| | | identificando necesidades prioritarias de mantenimiento, adecuación e intervención de la infraestructura deportiva y recreativa.<br><br>• Participé en los comités primarios de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, brindando apoyo técnico y administrativo en el seguimiento de los procesos, la socialización de avances, la articulación interinstitucional y la formulación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión y operatividad de los escenarios deportivos.<br><br>• Asistí a mesas de trabajo orientadas a la recolección, consolidación, análisis y validación de información técnica, administrativa y operativa relacionada con los escenarios deportivos y recreativos, contribuyendo a la estructuración de insumos requeridos para la toma de decisiones y el seguimiento de los procesos institucionales.<br><br>• Participé en mesas de trabajo destinadas a la formulación, revisión y atención de los planes de mejoramiento de la Subsecretaría, apoyando la identificación de hallazgos, oportunidades de mejora, acciones correctivas y estrategias de seguimiento encaminadas al fortalecimiento de los procesos administrativos, técnicos y operativos.<br>• Hice parte de mesas técnicas para la priorización de escenarios deportivos y recreativos susceptibles de intervención, participando en el análisis de criterios técnicos, necesidades de infraestructura, viabilidad operativa y definición del presupuesto requerido para la ejecución de acciones de mantenimiento y adecuación<br>• Participé en mesas de trabajo orientadas a la revisión jurídica, técnica y administrativa de los anexos técnicos de los convenios de administración de escenarios deportivos, verificando la coherencia de las obligaciones, condiciones operativas, requerimientos técnicos y lineamientos establecidos para la adecuada administración y sostenibilidad de los escenarios.<br><br>• Participé en la mesa de trabajo interinstitucional orientada a la coordinación y aseguramiento de los escenarios destinados para el desarrollo de la maratón, apoyando las actividades de verificación logística, adecuación de espacios, seguimiento operativo y articulación de acciones necesarias para garantizar el óptimo estado y funcionamiento de los escenarios vinculados al evento.<br><br>• Participé en el comité de revisión estratégica de la Subsecretaría, contribuyendo al análisis y seguimiento de los procesos, metas, proyectos y estrategias institucionales |

| | | |
|---|---|---|
| | | relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa, así como a la formulación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa.<br><br>• Participé en los diferentes espacios técnicos, administrativos y estratégicos contribuyó al fortalecimiento de los procesos de análisis, seguimiento, control y articulación institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, objetivos y directrices establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali en materia de infraestructura deportiva y recreativa.<br><br>**CUOTA 6**<br>Intervine en espacios de análisis y evaluación relacionados con el estado de la infraestructura deportiva y recreativa, contribuyendo a la identificación de requerimientos de mantenimiento, mejoramiento y adecuación de escenarios ubicados en diferentes sectores del Distrito, a partir de la revisión de información técnica y operativa disponible.<br><br>• Participé en reuniones de coordinación de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, apoyando la revisión de avances institucionales, el seguimiento a actividades programadas y la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión de los escenarios deportivos y recreativos.<br><br>• Apoyé en procesos de recopilación, depuración y validación de información técnica y administrativa requerida para el seguimiento de proyectos, programas y actividades relacionadas con la administración y operación de la infraestructura deportiva<br><br>• Acompañé el desarrollo de espacios de seguimiento a los planes de mejoramiento institucional, participando en la revisión de acciones correctivas, oportunidades de fortalecimiento y mecanismos de control orientados a optimizar los procesos de la dependencia.<br><br>• Contribuí en jornadas de análisis para la definición de prioridades de intervención de escenarios deportivos y recreativos, apoyando la evaluación de necesidades de infraestructura, alcance de las actuaciones y estimación de recursos requeridos<br>•Participé en la revisión de documentos técnicos asociados a los instrumentos de administración de escenarios deportivos, verificando aspectos relacionados con las condiciones operativas, responsabilidades y requerimientos establecidos para su adecuada gestión. |

| | | |
|---|---|---|
| | | •Hice parte de las actividades de coordinación y seguimiento adelantadas para la preparación de escenarios destinados al desarrollo de eventos deportivos de ciudad, apoyando la articulación institucional y la verificación de condiciones operativas y logísticas.<br>•Aporté al análisis y seguimiento de los procesos estratégicos de la Subsecretaría, participando en la evaluación de metas, proyectos y acciones institucionales relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa.<br>•Participe´en los diferentes espacios de trabajo permitió fortalecer los procesos de coordinación, seguimiento y gestión institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación |
| 3 | Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar la gestión integral de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una planificación eficiente de los recursos, la optimización de los procesos de administración, mantenimiento, fortalecimiento de la infraestructura y la sostenibilidad a largo plazo de los escenarios deportivos y recreativos | **CUOTA 1**<br>Realicé el seguimiento y control de la ejecución contractual, verificando el cumplimiento de los lineamientos, obligaciones y actividades establecidas en el contrato. apoyando la revisión de la información presentada y aportando a la articulación de los avances operativos y administrativos. Asimismo, llevó a cabo la verificación, análisis y consolidación del proceso de administración, mantenimiento, fortalecimiento de la infraestructura y la sostenibilidad a largo plazo de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios asociados a la Secretaria del Deporte y la Recreación.<br>**CUOTA 2**<br>Realicé el seguimiento al cumplimiento del contrato, verificando que las actividades y compromisos se ejecutaran conforme a lo establecido. Asimismo, apoyó la revisión de la información y el control de los procesos de administración y mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios, contribuyendo a su adecuado funcionamiento y sostenibilidad.<br>**CUOTA 3**<br>Apoyé la identificación de necesidades de infraestructura deportiva mediante la participación en espacios como la mesa de trabajo de socialización de necesidades de los escenarios, la mesa de trabajo de aseguramiento de escenarios deportivos y las mesas de socialización del proyecto Villa del Lago. Estas actividades permitieron reconocer requerimientos de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos.<br>**CUOTA 4**<br>Identifiqué los requerimientos de infraestructura deportiva mediante su participación en distintos espacios institucionales, tales como las mesas de socialización de necesidades de los escenarios, las mesas de aseguramiento de escenarios deportivos y las jornadas de socialización del |

| | | |
|---|---|---|
| | | proyecto Villa del Lago. Estos espacios permitieron determinar necesidades de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos.<br>**CUOTA 5**<br>Identifiqué los requerimientos de infraestructura deportiva mediante su participación en distintos espacios institucionales, tales como las mesas de socialización de necesidades de los escenarios, las mesas de aseguramiento de escenarios deportivos y las jornadas de socialización del proyecto Villa del Lago. Estos espacios permitieron determinar necesidades de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos<br>**CUOTA 6**<br>Participé en la identificación, análisis y definición de las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali, mediante su intervención en espacios de planificación, mesas de socialización y jornadas de evaluación técnica. A través de estas actividades, se establecieron requerimientos relacionados con mantenimiento, adecuación, recuperación y fortalecimiento de la infraestructura deportiva, generando insumos técnicos para la formulación de estrategias orientadas a optimizar las condiciones de los escenarios, promover su sostenibilidad y contribuir a una adecuada planeación de los recursos institucionales. |
| 4 | Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.. | **CUOTA 1**<br>Realicé visitas de seguimiento a los escenarios deportivos, en las cuales se verificó el cumplimiento de las actividades correspondientes al mantenimiento y la<br>operación de los espacios deportivos y recreativos, permitiendo un control adecuado sobre la gestión realizada.<br><br>**CUOTA 2**<br>Realicé visitas de seguimiento a los escenarios deportivos de Tequendama y Ciudad 2000, en las cuales verificó el uso adecuado de los espacios y los procesos de administración de los escenarios y la operación de los espacios deportivos y recreativos, permitiendo un control adecuado sobre la gestión realizada<br><br>**CUOTA 3**<br>Realicé visitas de seguimiento a los escenarios deportivos, apoyando la identificación de necesidades de infraestructura deportiva, mediante la participación en espacios como la mesa de trabajo de socialización de necesidades de los escenarios, la mesa de trabajo de aseguramiento de escenarios deportivos y las mesas de socialización del |

| | | |
|---|---|---|
| | | proyecto Villa del Lago. Estas actividades permitieron reconocer requerimientos de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos<br><br>**CUOTA 4**<br>Realicé seguimiento y control de la gestión de los escenarios deportivos mediante su participación activa en diversos espacios institucionales de revisión y articulación, entre ellos las jornadas de seguimiento a las actividades de mantenimiento adelantadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como en mesas de trabajo relacionadas con la asignación, uso y préstamo de los escenarios.<br>En el marco de estas actividades, realizó la verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos para su administración, evaluó las condiciones de uso y conservación de los mismos, y contribuyó a la formulación de acciones orientadas a optimizar su manejo, garantizar su sostenibilidad y promover el adecuado aprovechamiento de la infraestructura deportiva por parte de la comunidad.<br><br>**CUOTA 5**<br>Adelanté actividades de seguimiento, verificación y control a la gestión administrativa y operativa de los escenarios deportivos y recreativos, mediante su participación permanente en espacios institucionales de articulación, evaluación y revisión técnica. Dentro de dichas actividades, intervino en jornadas de seguimiento a las labores de mantenimiento ejecutadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, así como en mesas de trabajo relacionadas con los procesos de asignación, administración, uso, aprovechamiento y préstamo de los escenarios deportivos<br><br>**CUOTA 6**<br>Desarrollé actividades de acompañamiento y seguimiento a la gestión administrativa y operativa de los escenarios deportivos y recreativos, participando en jornadas de revisión y espacios de articulación institucional orientados a verificar el adecuado desarrollo de los procesos de mantenimiento, administración y aprovechamiento de la infraestructura deportiva.<br>Asimismo, apoyó la evaluación de las condiciones generales de funcionamiento de los escenarios, verificando aspectos relacionados con su conservación, uso adecuado y operatividad, así como la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión y sostenibilidad de dichos espacios. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos | **CUOTA 1**<br>Realicé la revisión, gestión y respuesta oportuna de las PQRs recibidas, garantizando la correcta atención de las solicitudes, quejas y requerimientos presentados por la comunidad. Así mismo, verificó la trazabilidad de cada caso, asegurando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos y contribuyendo a mantener una comunicación efectiva entre la ciudadanía y la Entidad.<br>**CUOTA 2**<br>Realicé la revisión y atendí de manera oportuna las PQRs recibidas, dando respuesta a las solicitudes, quejas y requerimientos de la comunidad. Además, hizo seguimiento a cada caso para asegurar que las respuestas se entregaran a tiempo y se mantuviera una buena comunicación entre la ciudadanía y la Entidad, fortaleciendo la confianza de la comunidad en la gestión y promoviendo la solución oportuna de los problemas reportados<br>**CUOTA 3**<br>Apoyé la gestión y revisión de los requerimientos relacionados con el uso y disponibilidad de los escenarios deportivos, abordados en espacios como la mesa de trabajo sobre la problemática en Ciudad Córdoba 1A–1B respecto al préstamo del escenario y corresponsabilidad con los equipos, así como en la mesa de trabajo para definir la disponibilidad de escenarios para el torneo de fútbol en La Buena, contribuyendo a la atención de las solicitudes presentadas por la comunidad.<br><br>- Revisé de manera oportuna las PQRs recibidas, dando respuesta a las solicitudes, quejas y requerimientos de la comunidad, relacionadas con el uso, disponibilidad y mantenimiento de los escenarios deportivos. Asimismo, apoyó la gestión y seguimiento de dichas solicitudes, garantizando su adecuada atención conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.<br>**CUOTA 4**<br>Apoyé a la gestión y revisión integral de los requerimientos relacionados con la adecuación de una cancha múltiple ubicada en la comuna 7 del Distrito de Santiago de Cali. En desarrollo de esta actividad, realizó el análisis de las solicitudes presentadas, verificó el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos aplicables, y acompañó la evaluación de las necesidades de intervención, con el propósito de contribuir a la adecuada planificación, ejecución y seguimiento de las acciones orientadas al mejoramiento de la infraestructura deportiva. - Realicé la revisión oportuna y sistemática de las PQRs recibidas, verificando y ajustando las respuestas a las peticiones, quejas y requerimientos |

| | | |
|---|---|---|
| | | formulados por la comunidad, relacionados con el uso, la disponibilidad y el mantenimiento de los escenarios deportivos. Asimismo, apoyó la gestión y seguimiento de dichas solicitudes, verificando su trámite conforme a los procedimientos establecidos y asegurando su adecuada atención en concordancia con los lineamientos institucionales definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación<br>**CUOTA 5**<br>Desarrollé actividades de gestión, análisis y revisión integral de los requerimientos relacionados con la adecuación y mejoramiento de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali. En desarrollo de esta actividad, efectuó Apoyé a la gestión y revisión integral de los la evaluación de las solicitudes presentadas por la comunidad y las dependencias competentes, verificando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, normativos y procedimentales aplicables. Asimismo, acompañó la identificación y priorización de las necesidades de intervención de la infraestructura deportiva, contribuyendo a la formulación de acciones orientadas a garantizar la adecuada planificación, ejecución, seguimiento y sostenibilidad de las obras y actividades de mejoramiento del escenario deportivo.<br>- Realicé la revisión, análisis y seguimiento oportuno de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRs) relacionadas con el uso, disponibilidad, administración y mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos. En el marco de esta actividad, verificó la coherencia, pertinencia y ajuste de las respuestas emitidas frente a los requerimientos formulados por la comunidad, garantizando su conformidad con los procedimientos internos, la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. De igual manera, brindó apoyo en la gestión, articulación y seguimiento de dichas solicitudes, contribuyendo a asegurar una atención eficiente, oportuna y de fondo a los usuarios y grupos de interés.<br><br>**CUOTA 6**<br>Apoyé en la gestión y análisis de solicitudes relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito, revisando los requerimientos formulados por la ciudadanía y diferentes dependencias, con el propósito de identificar necesidades de intervención y aportar insumos para la planificación y seguimiento de acciones de mejoramiento.<br><br>- Realicé el seguimiento y revisión de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes presentadas ante la dependencia, verificando la consistencia de las respuestas emitidas y su |

| | | |
|---|---|---|
| | | correspondencia con la normatividad aplicable, contribuyendo a garantizar una atención integral, oportuna y ajustada a los lineamientos institucionales |
| 6 | Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato | **CUOTA 1**<br>No realicé esta actividad en este periodo<br>**CUOTA 2**<br>No realicé esta actividad en este periodo<br>**CUOTA 3**<br>No realicé esta actividad en este periodo<br>**CUOTA 4**<br>Participé en mesas de trabajo orientadas a la consolidación, análisis y estructuración de las proposiciones presentadas por los miembros del Concejo Distrital, en el marco del ejercicio de control político a la Secretaría del Deporte y la Recreación. En desarrollo de estos espacios, realizó la revisión técnica y jurídica de la información requerida, contribuyó a la organización y validación de los insumos necesarios para dar respuesta a los requerimientos formulados y verificó la coherencia y consistencia de los contenidos suministrados. Lo anterior, con el fin de garantizar la entrega de información clara, completa y oportuna, en cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión pública.<br>**CUOTA 5**<br>Participé en mesas de trabajo orientadas a la consolidación, análisis, revisión y estructuración de las proposiciones, derechos de petición y demás requerimientos formulados por los miembros del Concejo Distrital y la ciudadanía, en el marco del ejercicio de control político y seguimiento a la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.<br>En desarrollo de estos espacios, realizó el análisis técnico, jurídico y administrativo de la información solicitada, verificando la pertinencia, coherencia y consistencia de los documentos e insumos aportados por las diferentes dependencias competentes. Asimismo, participó en la organización, validación y consolidación de la información requerida para la elaboración de respuestas de fondo a las proposiciones y derechos de petición relacionados con la administración, mantenimiento, uso y funcionamiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito.<br>**CUOTA 6**<br>Apoyé las actividades de consolidación y revisión de información requerida para atender solicitudes formuladas por organismos de control, corporaciones administrativas y ciudadanía en general, participando en la recopilación, |

| | | |
|---|---|---|
| | | análisis y validación de insumos técnicos, administrativos y jurídicos relacionados con la gestión de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito. Así mismo, contribuyó a la estructuración de respuestas institucionales y documentos de soporte requeridos para los diferentes procesos de seguimiento y control adelantados por la Entidad |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1tvo1ArIHkQs-6sQ_mN6pq-glNt43_VwP?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | | 24/jun/2026 |